



SIA AVOTI
Avoti, Lizums, Lizuma pagasts,
Gulbenes novads, Latvija, LV-4425
☎ +371 64471180
✉ avoti@avoti.lv
🌐 www.avoti.lv

SIA AVOTI ĒTIKAS KODEKSS

1. ĒTIKAS KODEKSA MĒRĶIS

SIA AVOTI (turpmāk – Uzņēmums) Ētikas kodeksa (turpmāk – Kodekss) mērķis ir radīt vienotu ētiskas rīcības normu kopumu, nodrošinot cieņas, uzticības un lojalitātes (tā ir savlaicīga rīcība un aktīva piedalīšanās visos Uzņēmuma procesos, spēja gūt jaunas zināšanas un pieredzi un nest to Uzņēmumā) ievērošanu Uzņēmuma darbībā.

2. KODEKSA DARBĪBAS MĒROGS

- 2.1. Par Kodeksa ievērošanu ir atbildīgs katrs Uzņēmuma darbinieks, kā arī praktikanti un citi ar uzņēmumu tieši saistītie darbinieki (turpmāk – darbinieki).
- 2.2. Kodeksā ietvertās Uzņēmuma vērtības un ētikas principi ir saistoši darbiniekiem viņu attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar Uzņēmuma apmeklētājiem, klientiem un piegādātājiem.
- 2.3. Kodeksa normu ievērošana tiek ņemta vērā, izskatot darbinieku priekšrocības iekšējos personāla atlases konkursos un darba attiecību saglabāšanā.

3. UZŅĒMUMA ĒTIKAS PAMATPRINCIPI

3.1. Godīgums un taisnīgums:

- 3.1.1. darbinieki godprātīgi pilda savus amata pienākumus un proaktīvi sniedz citiem darbiniekiem un Uzņēmuma vadībai patiesu un pārbaudītu informāciju,
- 3.1.2. darbinieku uzdotie jautājumi un problēmsituācijas tiek risinātas godīgi un taisnīgi, ņemot vērā, ka godīgi ne vienmēr nozīmē vienādi.

3.2. Profesionalitāte un atbildīgums:

- 3.2.1. Uzņēmums strādā kā vienota komanda, lai kopā sasniegtu izvirzītos mērķus,
- 3.2.2. tiešais vadītājs atbalsta darbiniekus, skaidrojot viņiem Uzņēmuma vērtības, mērķus, sniedzot padomu un iesaistot ikdienas jautājumu risināšanā,
- 3.2.3. Uzņēmums ievēro spēkā esošās saistošās likumdošanas prasības (t.sk. attiecībā uz darba laiku, atalgojumu, nodokļu nomaksu), klientu prasības, noteikumus un regulas, kā arī Uzņēmuma iekšējos normatīvos dokumentus, t.sk. attiecībā uz vidi, produkcijas atbilstību, darba aizsardzību un sociālajiem jautājumiem,
- 3.2.4. Uzņēmums rūpējas par darbavietu un darba vides pilnveidošanu, lai samazinātu riskus darbinieku drošībai un veselībai,
- 3.2.5. darbinieki darba pienākumus veic profesionāli, savlaicīgi, precīzi un kvalitatīvi,
- 3.2.6. pieņemtie lēmumi tiek objektīvi izvērtēti un ir atbilstoši Uzņēmuma interesēm un mērķiem,
- 3.2.7. katrs atbild par savu darbu un tā kvalitāti kolēģiem un Uzņēmuma vadībai,
- 3.2.8. darbinieki paaugstina savas kompetences un papildina darba pienākumu veikšanai nepieciešamās zināšanas un prasmes,
- 3.2.9. ikviens godīgi atzīst, ziņo un labo savu kļūdaino rīcību vai pieņemto lēmumu,
- 3.2.10. savas kompetences robežās darbinieki sniedz ieteikumus problēmsituāciju risināšanai un iespējamiem uzlabojumiem,



SIA AVOTI
Avoti, Lizums, Lizuma pagasts,
Gulbenes novads, Latvija, LV-4425
☎ +371 64471180
✉ avoti@avoti.lv
🌐 www.avoti.lv

3.2.11. Uzņēmums atbalsta pusaudžu un jauniešu brīvprātīgu iesaistīšanos darbā skolas brīvdienu laikā, prakses laikā, atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai un veicot vecumam un kvalifikācijai atbilstošu darbu.

3.3. Atklātums un patiesums:

3.3.1. darbinieki attiecībā uz darbu Uzņēmumā un pieņemtajiem lēmumiem, kuri balstās uz patiesiem, pamatotiem un pierādāmiem faktiem, ir atklāti savās domās pret kolēģiem un Uzņēmuma vadību, neizplata baumas,

3.3.2. ikvienam ir iespēja brīvi izteikt ieteikumus, komentārus un sūdzības, nepieciešamības gadījumā izmantojot anonīmos iekšējās komunikācijas kanālus.

3.4. Cieņa un savstarpēja uzticēšanās:

3.4.1. katrs drīkst brīvi paust savu personīgo viedokli gan darba vietā, gan brīvajā laikā, neaizskarot un neietekmējot ar savu viedokli kolēģus, negraujot Uzņēmuma reputāciju,

3.4.2. tiešais vadītājs uzticas saviem padotajiem un otrādi, sniedz pozitīvu darba novērtējumu, kā arī abas puses ir gatavas sniegt un saņemt konstruktīvu kritiku,

3.4.3. darbinieki sniedz kolēģiem profesionālu atbalstu un informāciju, kas nepieciešama viņu darba pienākumu veikšanai,

3.4.4. darbinieki neizmanto ļaunprātīgi citu darbinieku nezināšanu vai kļūdas,

3.4.5. visu piespiedu darbu veidu, t.sk. bērnu, ieslodzīto, ķīlnieku piespiedu darba izmantošana ir aizliegta.

3.5. Vienlīdzīga attieksme un ētiska saskarsme:

3.5.1. darbinieki izturas lietišķi, godīgi un ar cieņu pret klientiem, viesiem un visiem darbiniekiem neatkarīgi no dzimuma, rases, etniskās vai nacionālās piederības, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības, sociālās izcelsmes, mantiskā vai ģimenes stāvokļa, seksuālās orientācijas, kā arī atšķirīga viedokļa, pieredzes, domāšanas veida vai citiem apstākļiem,

3.5.2. darbinieki respektē un vienlīdzīgi izturas pret jebkuru kolēģi neatkarīgi no viņa ieņemamā amata uzņēmumā,

3.5.3. visiem darbiniekiem tiek nodrošinātas vienlīdzīgas profesionālās izaugsmes iespējas,

3.5.4. jebkāda veida diskriminācija, aizskaroša uzvedība, t.sk. iebiedēšana, vardarbība, fiziska sodīšana, psihiska, seksuāla vai mutiska aizskaršana, ļaunprātīga izmantošana, kā arī aizskarošas informācijas izplatīšana ir stingri aizliegta.

3.6. Vides ilgtspēja:

3.6.1. Uzņēmums apzinās savu atbildību par cilvēku veselības, apkārtējās vides un dabas resursu saglabāšanu un īsteno Uzņēmuma darbības ietekmes samazināšanu uz vidi un dabas resursu patēriņa optimizāciju (sk. pielikumu Nr.8),

3.6.2. katrs darbinieks ir atbildīgs par precīzu atkritumu šķirošanu, kā arī elektrības, ūdens u.c. resursu, izejvielu efektīvu izmantošanu un taupību darba procesā.

3.7. Atbildīga attieksme pret Uzņēmuma īpašumu un reputāciju:

3.7.1. darbinieki ar Uzņēmuma materiālo un nemateriālo īpašumu un resursiem rīkojas racionāli, saudzīgi un akurāti,



SIA AVOTI
Avoti, Lizums, Lizuma pagasts,
Gulbenes novads, Latvija, LV-4425
☎ +371 64471180
✉ avoti@avoti.lv
🌐 www.avoti.lv

- 3.7.2. Uzņēmuma resursi un līdzekļi netiek izmantoti personīgām vajadzībām, ja vien par to nav atsevišķas vienošanās,
- 3.7.3. darbinieki neveic nekādas darbības vai nepauž nomelnojošu viedokli, kas var negatīvi ietekmēt vai nodarīt kaitējumu Uzņēmumam vai tā reputācijai,
- 3.7.4. viedoklis Uzņēmuma vārdā (t.sk. sociālajos tīklos) tiek pausts tikai gadījumos, kad ir saņemts attiecīgs pilnvarojums.

3.8. Saprātīga informācijas aizsardzība:

- 3.8.1. darbiniekam nav tiesību izpaust trešajām personām un publiski apspriest darba pienākumu izpildei saņemto un, pildot darba pienākumus, iegūto informāciju, kas nav paredzēta publiskai pieejai,
- 3.8.2. darbinieks ir atbildīgs par katru savu darbību vai bezdarbību, kuras rezultātā darba veikšanai saņemtā informācija ir tikusi izpausta trešajām personām, t.sk. viņa ģimenes locekļiem, paziņām, medijiem, kā arī Uzņēmuma darbiniekiem, kuriem tā nav nepieciešama darba pienākumu veikšanai.

3.9. Privātums:

- 3.9.1. darbinieks ārpus darba laika ir tiesīgs piedalīties valstī atļautās politiskajās vai sabiedriskajās aktivitātēs, stāties biedrībās un dibināt nodibinājumus, nodrošinot, lai darbinieka aktivitātes nekādā veidā netiktu saistītas ar Uzņēmumu un neatstātu negatīvu ietekmi uz Uzņēmuma tēlu,
- 3.9.2. darbiniekiem ir biedrību, apvienību un arodbiedrību dibināšanas brīvība un tiesības uz koplīgumu.

4. IEPAZĪSTINĀŠANA AR KODEKSU UN TĀ PĀRKĀPUMI

- 4.1. Darbinieki, praktikanti un ar uzņēmumu tieši saistītie darbinieki tiek iepazīstināti ar Kodeksu, uzsākot darba attiecības un ikgadējās instruktāžās. Būtisku izmaiņu gadījumos darbinieki tiek informēti iekšējās komunikācijas kanālos.
- 4.2. Kodekss ir brīvi pieejams papīra formā pie personāla vadītāja un tiešajiem vadītājiem, elektroniskā formā darba centru un atpūtas telpu datoros, kā arī Uzņēmuma mājaslapā (www.avoti.lv).
- 4.3. Katrs Uzņēmuma darbinieks ir atbildīgs par Kodeksā noteikto principu un prasību ievērošanu. Tiešo vadītāju pienākums ir nodrošināt, lai savā pakļautībā esošie darbinieki savu pienākumu izpildē ievēro Kodeksā noteiktās prasības.
- 4.4. Neskaidrību gadījumā rīcību nepieciešams pārrunāt ar tiešo vadītāju vai personāla vadītāju.
- 4.5. Uzņēmuma darbiniekiem par iespējamiem Kodeksa pārkāpumiem nekavējoties jāinformē tiešais vadītājs vai personāla vadītājs, kurš nodrošina ziņotāja anonimitāti. Nepieciešamības gadījumā informāciju var sniegt, izmantojot Uzņēmuma anonīmos iekšējās komunikācijas kanālus vai iekšējo trauksmes celšanas sistēmu.
- 4.6. Kodeksa prasību pārkāpuma gadījumā darbiniekam un vadītājam var tik piemērots disciplinārsods. Būtisku pārkāpumu gadījumā var iestāties administratīvā vai pat kriminālatbildība.